

# Windows för Mac-användare vid Svenska Filminstitutet

- Mål:** Efter utbildningen kan deltagarna använda grundfunktionerna i en PC med Windows 2000, Internet Explorer 5, Outlook Express och MS Office 2000.
- Förkunskaper:** Deltagarna har lång erfarenhet av att arbeta med liknande program i Mac-miljö.
- Innehåll:**
- Hantera datorns enheter dvs:
- använda tangentbordets alla tangenter
  - kunna klicka, dubbelklicka och högerklicka med musen (veta när)
  - kunna spara på diskett, hårddisk och nätverksanslutna enheter,
  - flytta och kopiera filer, skapa och hantera mappar
  - skriva ut och lösa vanliga skrivarproblem
- Använda Windows för att starta och köra program dvs:
- använda Startmenyn
  - hantera fönster (minimera, maximera, flytta, storleksändra, stänga)
  - göra olika inställningar i fönster (Visa-lägen, verktygsfält mm)
  - hantera flera fönster samtidigt (växla mellan, överlappa, klippa och klistra)
  - ordna och lägga till ikoner/genvägar på skrivbordet
- Använda Outlook Express för e-post dvs:
- skicka och ta emot e-post
  - hantera bilagor
  - använda adressboken
  - lägga upp ett eget mappsystem för e-posten funktioner
- Använda Internet Explorer för att "surfa" på webben dvs:
- använda verktyg och menyer
  - lägga till och ordna favoriter (bokmärken)
  - ställa in önskad startsida
- Använda mus, menyer och kortkommandon i MS Office
- Genomförande:** Utbildningen genomförs i tre steg:
1. Lärarledd genomgång i grupp 0, 5 dag
  2. Eget arbete med utdelat övningsmaterial ca. 0,5 dag  
(Kommentar: det här steget är väldigt viktigt för att deltagarna snabbt ska nå målet; man lär sig inte av att se/höra utan av att göra själv, när vi sedan kommer till steg 3 har deltagarna redan jobbat en hel del själva, och handledningen kan inriktas på det som var svårt/oklart.)
  3. Individuell handledning, ca. 1,5 tim per deltagare. Sker vid den egna datorn/arbetsplatsen.