

# Välkommen till IT- utbildning!

---



eminenta

1

## Bakgrund

Under hösten 2006 har vi i en liten grupp diskuterat vilken kompetens en besiktningsman på Eminentas bör ha. Vi kom tidigt fram till att man kan dela in kunskaperna i två typer; Eminentaspecifika och generella kunskaper.

I dom *Eminentaspecifika* ingår t.ex. kunskaper om Eminentas produkter och organisation, om Bokus och besiktningsmodellen. Dom generella kunskapskraven består bl.a. av byggnadsteknik, lite juridik samt IT-kunskaper.

Vi har nu börjat analysera alla kompetenskraven för att så småningom komma fram till kriterier och någon slags "certifiering" av besiktningsmän vid Eminentas.

IT-utbildning är av olika skäl lätt att börja med, det är lätt att avgränsa och lätt att ordna en certifiering, därför har vi börjat i den ändan.

# Mål för IT-utbildningen

- Obehindrat använda en PC med Windows och Internetuppkoppling för att hantera applikationer i fönster, t.ex. Bokus, epost och skriva enkla Worddokument
- Hantera sitt arkiv, dvs. hantera filer och mappar på olika enheter för t.ex. lagring och backup
- Utföra en viss felsökning, t.ex. vid problem med utskrifter, Internetuppkoppling och att datorn går "trögt".

eminenta

2

## 1. Hantera datorns enheter

- koppla ihop och starta alla enheter (systemenhet, bildskärm, mus, tangentbord, nätverk/modem, skrivare, usb-enheter), koppla upp nätverk/Internet
- använda tangentbordets alla tangenter
- använda musen för att markera, klicka, dubbelklicka och högerklicka

## 2. Arbeta på Skrivbordet

- känna igen vanliga ikoner, flytta, ta bort och skapa ikoner (genvägar, dokument, mappar etc.)
- använda och anpassa Startmenyn, snabbverktygsfältet och meddelandefältet

## 3. Hantera fönster

- minimera, maximera, flytta, storleksändra, stänga
- växla och bläddra mellan olika fönster
- göra olika inställningar i fönster (Visa-lägen, verktygsfält mm)
- använda interaktiva element i fönster (listrutor, radioknappar, kryssrutor etc.)
- klippa och klistra mellan fönster

## 4. Hantera sitt arkiv

- använda mappfönster (skapa, radera, kopiera flytta, välja Visa-lägen)
- kopiera, radera och flytta filer mellan mappar, diskar, disketter, USB-minnen/diskar
- utläsa mapp och filinformation (storlek, datum etc)
- ange några vanliga filformat för dokument och bilder, och när de används (TXT, HTML, DOC, RFT, PDF, JPG, GIF, BMP, PNG)

## 5. Skapa och redigera enkla dokument med Word

- skapa nytt, öppna, spara, skriva ut
- enkel redigering (skriva in, rätta, sudda, byta ut, klippa/klistra)
- enkel teckenformatering (teckensnitt, storlek och stil)
- enkel sidlayout (orientering, marginaler, enkelt sidhuvud/sidfort)

## 6. Använda e-post med Outlook

- skriva nytt meddelande, radera, spara i olika mappar
- utnyttja adressboken
- öppna meddelande, spara i olika mappar, radera, svara, vidarebefordra
- hantera bilagor (öppna, spara, infoga)

## 7. "Surfa" på webben med Internet Explorer

- manövrera webbläsaren (gå till adress, följa länk, backa)
- utnyttja Favoriter, skapa genvägar på Skrivbordet
- spara dokument från webben

## 8. Utföra ett visst underhåll

- ansluta, installera och välja skrivare, lösa vanliga skrivarproblem
- göra säkerhetskopiering/backup av egna dokument
- göra enkel felsökning på Internetuppkoppling
- undersöka datorns status när den går "trögt"

# Uppläggnig

- Diagnostiskt prov
- Interaktiv CD-baserad utbildning
- Datakörkortet ECDL Light™
- Lärarledd komplettering



**ECDL**  
Det Europeiska  
Datakörkortet

eminenta

3

ECDL står för *European Computer Driver Licence*, och är ett datakörkort som utges av Dataföreningen i Sverige. Målen för vår IT-utbildning stämmer ganska väl överens med de krav som föreligger för light-versionen av detta körkort, med vissa kompletteringar. Vi har därför lagt upp utbildningen kring ECDL-light.

## 1. Diagnostiskt prov för ECDL Light

Klarar man provet kan man gå direkt till steg 3 nedan.

## 2. Interaktiv CD-baserad utbildning för ECDL Light

Sker på valfri tid och plats, total tid ca 7 timmar om man kör igenom allt.

## 3. Tester för ECDL Light

Tre olika test med 20 frågor vardera, tidsgräns 30 min/test. För godkänt krävs 75% rätt på varje test. Görs på HK under medverkan av testledare.

## 4. Kompletterande lektioner

Hantering av fönster, backup, problem med uppkoppling, skrivare etc, datorunderhåll, ca 3 tim.